

沙河高教园区高校联盟资源共享信息系统

学 生 选 课 操 作 手 册

北京赢科天地电子有限公司

2025 年 1 月

沙河高教园区高校联盟资源共享信息系统 1

一、 系统访问地址 3

1.1 系统访问地址 3

1.2 账号 3

1.3 密码 3

二、 学生选课 3

2.1 选课 3

2.2 退课 5

2.3 退课情况 6

2.4 课表 7

2.5 特殊退课申请 7

三、 学生考试 8

3.1 考试信息 8

四、 学生成绩 9

4.1 个人成绩 9

五、 教学班 9

5.1 班级通知 9

5.2 师生问答 11

一、系统访问地址

1.1 系统访问地址

http://shgjlm.buaa.edu.cn

1.2 账号

学生学号

1.3 密码

默认密码

二、学生选课

2.1 选课

在学生选课菜单下，根据学年学期、开课学校、课程、进行查询（图 1）

首页学生选课

测试请勿使用

学年学期2024-2025春季

课程类型请选择课程类型

开课学校请选择学校

课程代码或名称

搜索

选课模式：即选即中 选课时间：2025-01-09 00:00:00 至 2025-01-17 00:00:00 是否可选：是 本学期共可选门数：1

序号	课程类型	课程代码	课程名称	学分	总学时	开课学校	上课信息	联盟已选/总容量	操作
1	开放课程	B207BH0230	中国现代文学三十年	2	32	北京航空航天大学	查看详情	0 / 15	详情 选课

共 1 条 < 1 > 18条/页 跳至 1 页

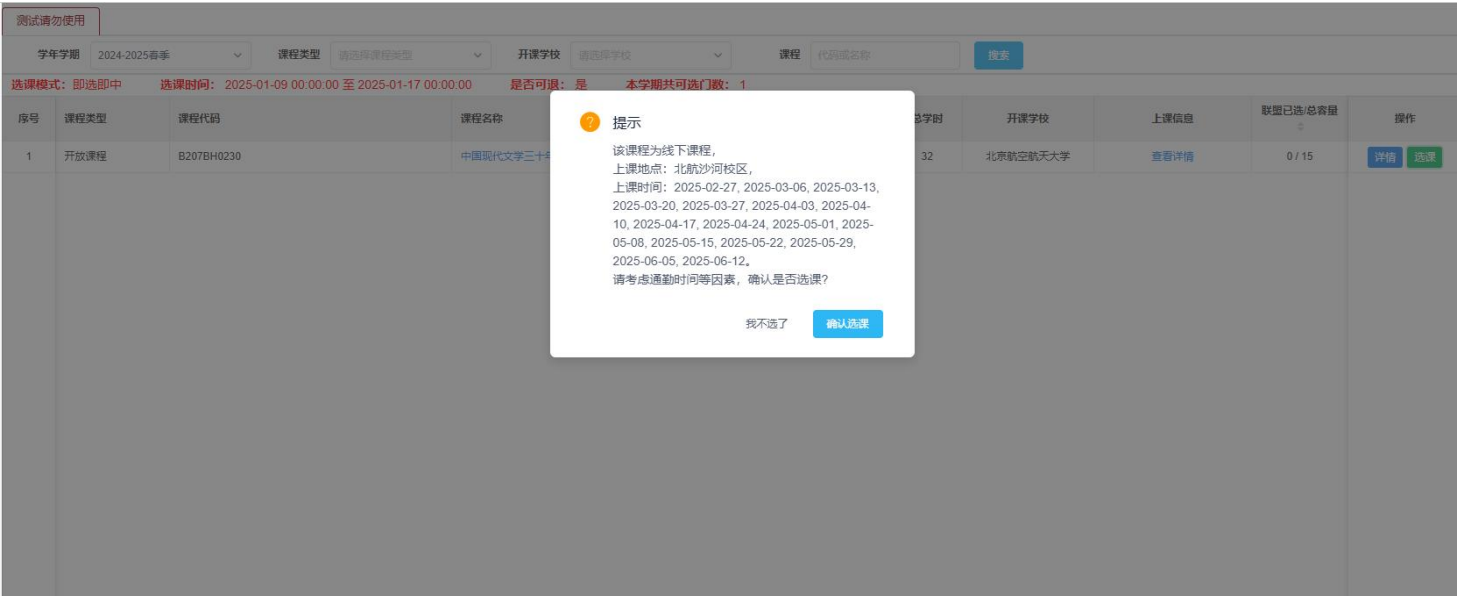
（图 1）

点击“详情”按钮，可查看本门课程基本信息、课程上课时间地点、课程简介、上课教师介绍等信息（图 2）



(图 2)

点击“选课”按钮，出现页面提示后完成选课（图 3、图 4）

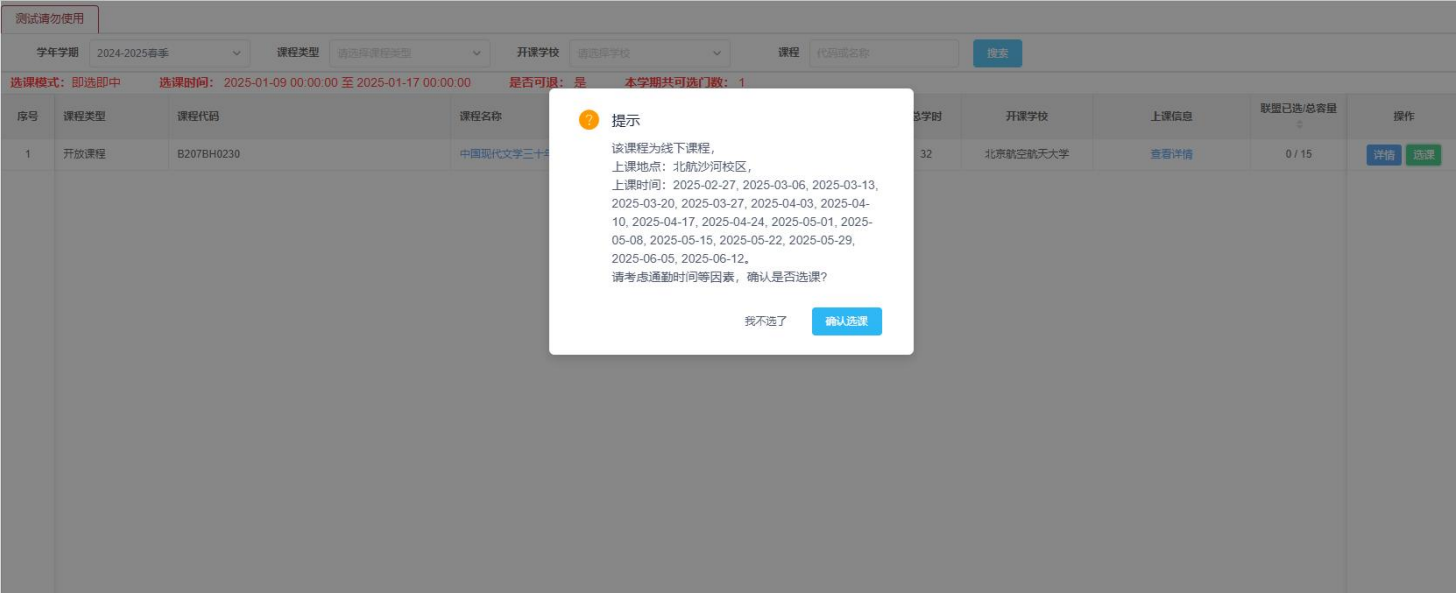


(图 3)



(图 4)

如：本学期所选课程授课形式为线下课程，在选课时页面会进行相关提示，此时根据自身情况选课即可，如需选课，点击确认选课，出现选课成功提示即完成选课（图 5）。



(图 5)

2.2 退课

在选课结果菜单下，标签页切换到“已选”下（图 6），查看所有已经选课的课程信息，点击“退课”按钮（图 6），输入退课原因，系统提示退课成功，完成退课（图 7）。



(图 6)

学生退课

请务必认真输入您的退课原因

取消

确认

上课教师

上课教师

退课成功

提交

(图 7)

2.3 退课情况

在选课结果菜单下，标签页切换到“已退课”下，查看所有已经退课的课程信息，可
查看退课原因（图 8）。

已选中课程 (1) 待抽签课程 (0) 抽签未中课程 (0) 已退课课程 (0)

学年学期

2024-2025春季

课程类型

请选择课程类型

课程

代码或名称

上课教师

上课教师

搜索

序号	选课状态	课程类型	课程代码	课程名称	学分	总学时	开课学校	上课信息	退课原因	退课时间
暂无数据										

共 0 条

< 1 >

10 条/页

跳至 1 页

(图 8)

2.4 课表

在课表查询菜单下，可查看学生本人课表情况（图 9）。

我的课表	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
13:05							
13:10							
13:15							
13:20							
13:25							
13:30							
13:35							
13:40							
13:45							
13:50							
13:55							
14:00							
14:05							
14:10							
14:15							
14:20							
14:25							
14:30							
14:35							
14:40							
14:45							
14:50							
14:55							
15:00							
15:05							
15:10							
15:15							
15:20							
15:25							
15:30							
15:35							
15:40							
15:45							
15:50							

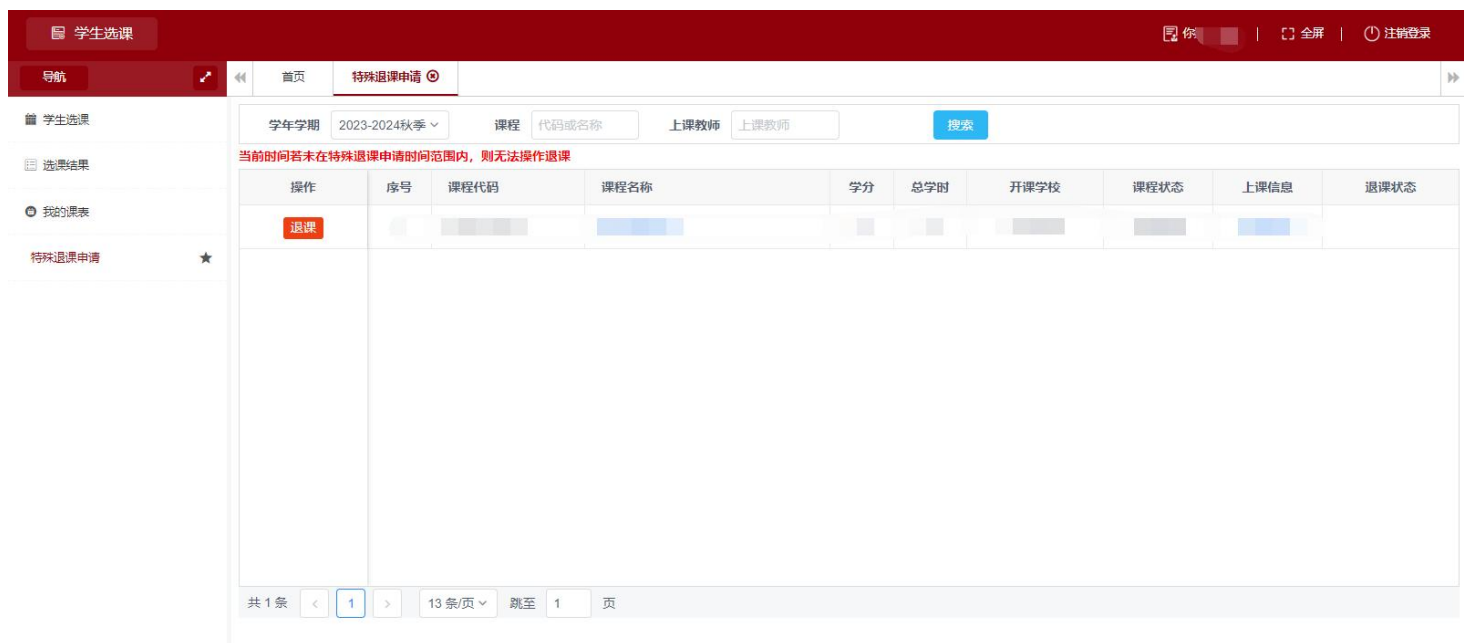
（图 9）

2.5 特殊退课申请

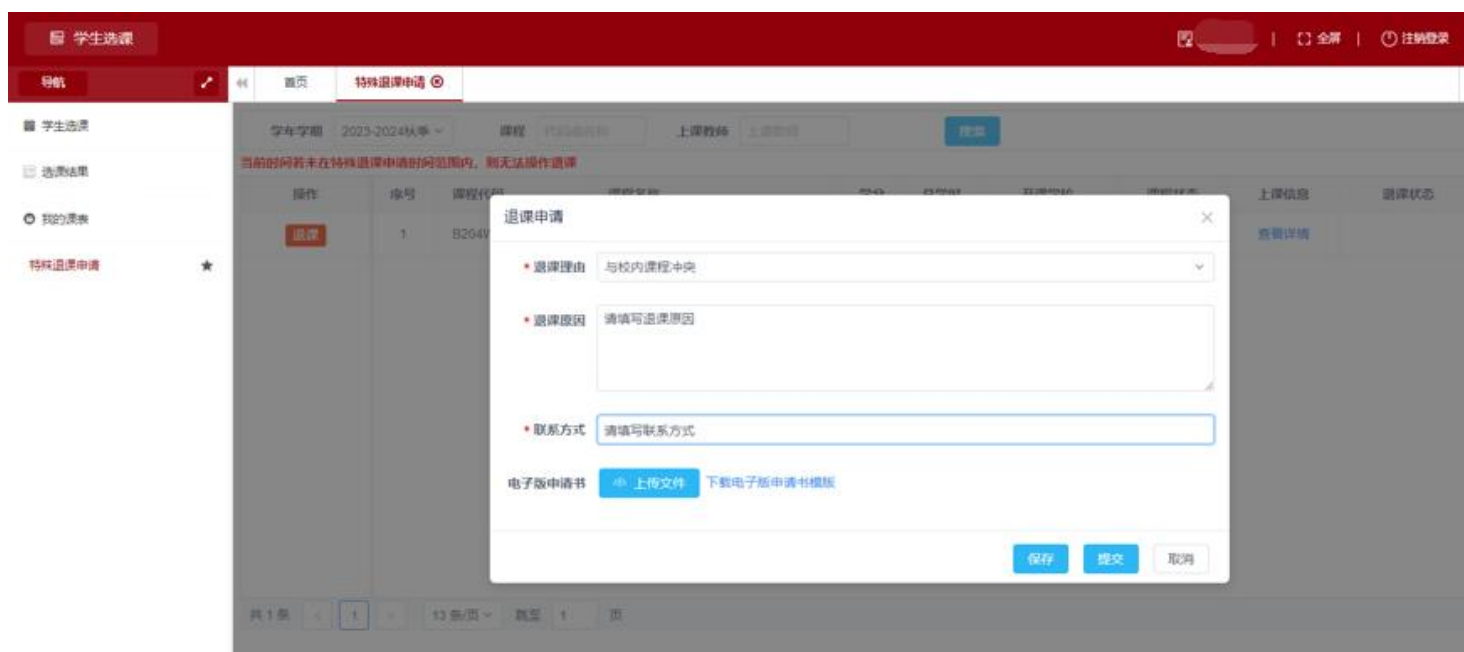
学生本学期如因特殊原因需要办理已开课课程退课，登录系统后，点击“特殊退课申请”菜单，在课程列表中，点击退课按钮（图 10），在系统弹出退课申请页面中填写退课理由、退课原因、联系方式并提交电子版申请书（可根据系统提供的模板进行填写，签字扫描后上传至系统），在未上传电子版申请书时，系统支持保存，上传电子版申请书后进行提交，等待管理员进行审核（图 11）。

注：

- 1）当前时间若未在特殊退课申请时间范围内，无法进行退课；
- 2）如申请退课成功后，该流程不可逆，无法恢复选课，请同学在申请退课时，慎重考虑。



(图 10)



(图 11)

三、学生考试

3.1 考试信息

高校管理员发布考试后, 学生登录系统, 在考试信息菜单下, 可查看考试信息(图 12), 点击考试信息按钮, 可查看考试详细信息(图 13)

导航	首页	考试信息					
考试信息	学年学期	2020-2021春季	课程代码	课程名称	开课学校	总学时	操作
	1	2020-2021春季	B1BL018	测试	北京理工大学	32	考试信息

(图 12)

导航

首页

考试信息

考试信息

任务号: BL-2020-2021-2-B1BL018

课程代码: B1BL018

课程名称: 测试

开课学校: 10007

	考试名称	考试类型	考试形式	考试地点	考试时间	监考教师	考试说明
	测试	期末考试	线下考试	主M303	2021-07-22 09:05-12:05	CESHI	

(图 13)

四、学生成绩

4.1 个人成绩

发布成绩后，学生登录系统，在个人成绩菜单下，可查看成绩（图 14），及成绩达标情况。

导航

个人成绩

个人成绩

学年学期2020-2021春季课程代码课程名称查询

序号	学年学期	课程代码	课程名称	开课学校	学号	姓名	成绩	达标状态
1	2020-2021春季	B1BL018	测试	北京理工大学	12138	随便	85	达标

(图 14)

五、教学班

5.1 班级通知

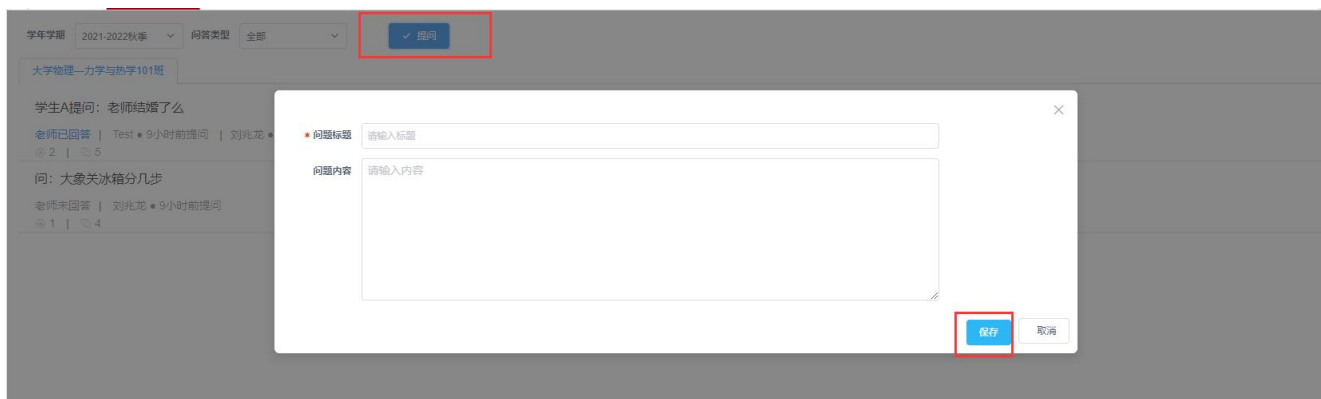
上课教师通过班级通知发布后，学生登录系统，点击班级通知菜单，可查看上课教师发布的教学任务、作业和资料（图 15，图 16，图 17）。

(图 18)

5.2 师生问答

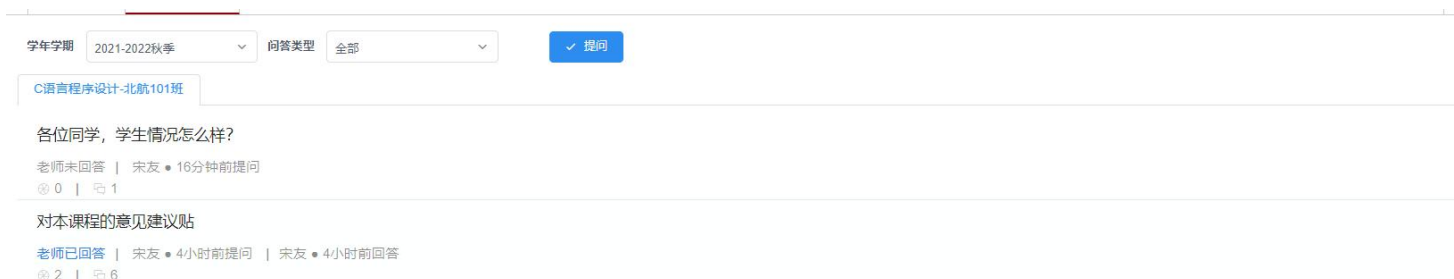
师生问答分为：我要提问和我要回答两部分。

- 1) 我要提问：进入师生问答菜单后，点击提问按钮，录入要提问的问题，点击保存（图 19）。



(图 19)

- 2) 我要回答：进入师生问答菜单后，选择上课教师提交的教学问答，进入详情页回复教师（图 20、图 21）。



(图 20)

师生问答

问题

对本课程的意见建议贴

请提交100字意见

宋友 • 4小时前提问

2个回答

课程安排已满，不能随意做出变更，可以在之后课程完结后，找部分时间答疑。问题可以先记录

宋友 • 4小时前回答

希望课程留出一部分时间做课上答疑。内容比较多，但自习问题有些找不到答案。

杨晨 • 4小时前回答

写下您的回答

挺好

提交回答

返回

(图 21)